



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

18 августа 5  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

980  
№ \_\_\_\_\_

### О реорганизации образовательных учреждений

В целях устранения нерационального использования материальной базы образовательных учреждений, перехода в эффективный режим работы, повышения качества образования, создания условий для формирования личной успешности обучающихся и воспитанников в обществе, руководствуясь статьями 57, 58, 59, 60, 127 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 ФЗ “О некоммерческих организациях”, статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ “Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации”, статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по реорганизации образовательных учреждений (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по реорганизации образовательных учреждений (приложение №2).

3. Реорганизовать:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад “Ягодка” село Плота Прохоровского района Белгородской области в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению “Плотовская средняя общеобразовательная школа” Прохоровского района Белгородской области.

4. Реорганизацию осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете района по отрасли “Образование”.

5. Директору МБОУ “Плотовская СОШ” Прохоровского района Белгородской области (Н.И.Крикунова) – осуществить юридические действия по государственной регистрации изменений в Уставе и

прекращения деятельности реорганизуемых образовательных учреждений, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования и подведомственных ему учреждений Прохоровского района»:

- провести полную инвентаризацию имущества муниципального дошкольного образовательного учреждения, указанного в пункте 3 настоящего постановления:

- подготовить и утвердить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемых учреждений;

- уведомить в установленном порядке кредиторов реорганизуемых учреждений о предстоящей реорганизации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию С.В. Наплёкову.

Глава  
администрации района



С. Канищев

**СОСТАВ**  
**комиссии по реорганизации образовательных учреждений**

- Наплёкова  
Светлана Владимировна - заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель комиссии;
- Еньшина  
Наталья Викторовна - начальник управления образования администрации Прохоровского района, заместитель председателя комиссии;
- Пучкова  
Ольга Алексеевна - главный специалист управления образования администрации Прохоровского района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Крикунова  
Наталья Ивановна - директор МБОУ «Плотовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области;
- Николаев  
Денис Александрович - глава Плотовского сельского поселения;
- Павликова  
Валентина Никитична - председатель районного комитета профсоюза работников образования и науки РФ;
- Пашков  
Владимир Иванович - заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации района;
- Приходько  
Юлия Николаевна - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Прохоровского района»;
- Смородина  
Любовь Анатольевна - заведующий МБДОУ «Детский сад «Ягодка» село Плота Прохоровского района Белгородской области;
- Халимова  
Марина Алексеевна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Прохоровского района.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
муниципального района  
от "18" 08 2015 г. № 980

План  
мероприятий по реорганизации образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка проекта постановления о реорганизации образовательных учреждений	17-20 августа 2015 г.	Заместитель председателя комиссии по реорганизации
2.	Направление письменного сообщения в МИФНС России №2 по Белгородской области	В течение 3-х дней с момента принятия решения главой муниципального района	Директор, заведующий реорганизуемых юридических лиц
3.	Направление сообщения о реорганизации юридических лиц в журнал «Вестник государственной реорганизации»	Делается дважды с периодичностью один раз в месяц	Директор, заведующий реорганизуемых юридических лиц
4.	Уведомление внебюджетных фондов	В течение 3-х дней с момента принятия постановления о реорганизации	МКУ "Централизованная бухгалтерия управления образования"
5.	Уведомление кредиторов	До 01.09.2015 г.	МКУ "Централизованная бухгалтерия управления образования"
6.	Уведомление сотрудников присоединяемых образовательных учреждений	До 01.09.2015 г.	Управление образования, директора, заведующие реорганизуемых юридических лиц
7.	Проведение инвентаризации	До 01.12.2015 г.	МКУ "Централизованная бухгалтерия"

			управления образования”
8.	Составление и утверждение передаточного акта	До 10.12.2015 г.	МКУ “Централизованная бухгалтерия управления образования”
9.	Внесение изменения в ЕГРЮЛ в МИФНС России №2 по Белгородской области с представлением передаточного акта, копии постановления о реорганизации, письма с указанием сведений о правопреемнике	До 20.12.2015 г.	Заместитель председателя комиссии по реорганизации
10.	Внесение в лицензию на осуществление образовательной деятельности дополнительного адреса осуществления образовательной деятельности и вида образовательной программы	До 01.01.2016 г.	Директор реорганизуемого юридического лица