



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

30 июня 5  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

850  
№ \_\_\_\_\_

#### **О реорганизации образовательных учреждений**

В целях устранения нерационального использования материальной базы образовательных учреждений, перехода в эффективный режим работы, повышения качества образования, создания условий для формирования личной успешности обучающихся и воспитанников в обществе, руководствуясь статьями 57, 58, 59, 60, 127 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по реорганизации образовательных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по реорганизации образовательных учреждений (приложение № 2).

3. Реорганизовать:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» село Радьковка Прохоровского района Белгородской области в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Радьковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области.

4. Реорганизацию осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете района по отрасли «Образование».

5. Директору МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (Г.А. Лавриненко) осуществить юридические действия по государственной регистрации изменений в Уставе и прекращения

к постановлению главы  
муниципального района  
от "30" 06 2015 г. № 850

### План мероприятий по реорганизации образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка проекта постановления о реорганизации образовательных учреждений	29-30 июня 2015 г.	Заместитель председателя комиссии по реорганизации
2.	Направление письменного сообщения в МИФНС России №2 по Белгородской области	В течение 3-х дней с момента принятия решения главой муниципального района	Директор, заведующий реорганизуемых юридических лиц
3.	Направление сообщения о реорганизации юридических лиц в журнал «Вестник государственной реорганизации»	Делается дважды с периодичностью один раз в месяц	Директор, заведующий реорганизуемых юридических лиц
4.	Уведомление внебюджетных фондов	В течение 3-х дней с момента принятия постановления о реорганизации	МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»
5.	Уведомление кредиторов	До 06.07.2015 г.	МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»
6.	Уведомление сотрудников присоединяемых образовательных учреждений	До 06.07.2015 г.	Управление образования, директора, заведующие реорганизуемых юридических лиц
7.	Проведение инвентаризации	До 01.09.2015 г.	МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»
8.	Составление и утверждение передаточного акта	До 01.09.2015 г.	МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»
9.	Внесение изменения в ЕГРЮЛ в МИФНС России №2 по Белгородской области с представлением передаточного акта, копии постановления о реорганизации, письма с указанием сведений о правопреемнике	До 01.10.2015 г.	Заместитель председателя комиссии по реорганизации
10.	Внесение в лицензию на осуществление образовательной деятельности дополнительного адреса осуществления образовательной деятельности и вида образовательной программы	До 01.11.2015 г.	Директор реорганизуемого юридического лица

к постановлению главы  
муниципального района  
от "30" 06 2015 г. № 850

### СОСТАВ комиссии по реорганизации образовательных учреждений

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Наплёкова<br>Светлана Владимировна | - | заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель комиссии;        |
| Еньшина<br>Наталья Викторовна      | - | начальник управления образования администрации Прохоровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Пучкова<br>Ольга Алексеевна        | - | главный специалист управления образования администрации Прохоровского района, секретарь комиссии.       |

#### Члены комиссии:

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Лавриненко<br>Валентина Дмитриевна | - | и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Радьковка Прохоровского района Белгородской области;  |
| Лавриненко<br>Галина Анатольевна   | - | директор МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области;  |
| Павликова<br>Валентина Никитична   | - | председатель районного комитета профсоюза работников образования и науки РФ;  |
| Пашков<br>Владимир Иванович        | - | заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации района; |
| Приходько<br>Юлия Николаевна       | - | главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Прохоровского района»;   |
| Ращина<br>Наталья Николаевна       | - | заместитель начальника управления образования администрации Прохоровского района;   |
| Халимова<br>Марина Алексеевна      | - | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Прохоровского района.  |

деятельности реорганизуемых образовательных учреждений, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования и подведомственных ему учреждений Прохоровского района»:

- провести полную инвентаризацию имущества муниципального дошкольного образовательного учреждения, указанного в пункте 3 настоящего постановления:

- подготовить и утвердить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемых учреждений;

- уведомить в установленном порядке кредиторов реорганизуемых учреждений о предстоящей реорганизации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации района Н.В. Еньшину.

**Глава  
администрации района**

**С. Канищев**